



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LUIGI COSTANZO”
Viale Stazione, n. 70 – 88041 DECOLLATURA (CZ)

Ai Docenti
In servizio presso l’Istituto di Istruzione Superiore “Costanzo” Decollatura
Sedi
Albo on line

Prot. n. 3943/C5 del 03/09/2015

OGGETTO: PUBBLICAZIONE PROFILI FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/ 2016.

SONO NOTIFICATI I PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI INDIVIDUATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA PLENARIA DEL 01 SETTEMBRE 2015, VERBALE N.1.

Entro il 30 settembre le F.S. incaricate devono elaborare un esaustivo piano annuale di attività coerente con il P.d.M e il P.O.F. da presentare al Collegio docenti.

Le funzioni strumentali sono obbligate ad una rendicontazione bimestrale in contraddittorio con gli esiti registrati dal Dirigente scolastico.

Funzione Strumentale n. 1: Coordinamento Attuazione Piano di Miglioramento anno corrente

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
Orientamento in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di orientamento in entrata; • Partecipazione alle iniziative di orientamento presso le scuole medie.
Coordinamento attività del PDM	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei vari Stakeholders (docenti, studenti, famiglie e territorio) nei processi di definizione dei piani/programmi strategici; • Coordinamento didattico-organizzativo dei programmi e delle attività previste dal P.d.M; • Coordinamento didattico-organizzativo delle manifestazioni d’Istituto.
Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio in itinere dei processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.d.M in termini di realizzazione fisica, conseguimento dei risultati in itinere e predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale; • Valutazione finale degli esiti del P.d.M. in coerenza con i suoi benchmark, i sotto-benchmark per le attività specifiche e con le finalità istituzionali e strategiche del POF triennale; • Elaborazione di Report periodici e finali per gli OO.CC. , il DS e gli Stakeholders interessati; • Avvio sperimentazione della Rendicontazione sociale con manifestazione finale/comunicazione pubblica dei risultati.
Componente dello staff D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni del RAV-Team

Funzione Strumentale n. 2: Coordinamento e sostegno al lavoro docente, alle attività formative e all'innovazione didattica metodologica

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
Orientamento in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di orientamento in entrata; • Partecipazione alle iniziative di orientamento presso le scuole medie.
Orientamento in entrata docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e orientamento dei docenti neoassunti, trasferiti, con incarico annuale;
Elaborazione del P.d.M	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno ai docenti per l'elaborazione delle attività operative dei Programmi previsti nel Piano di Miglioramento • Elaborare il Piano delle attività di formazione confrontando i bisogni del personale con gli obiettivi strategici del P.d.M, • Coordinamento didattico-organizzativo dei corsi e delle attività di formazione e di autoaggiornamento, delle sperimentazioni didattico-metodologiche e delle Comunità di pratica;
Monitoraggio e valutazione dei bisogni/saperi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione delle azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati; • Valutazione degli output (risultati immediati) delle attività formative e degli outcomes (risultati di medio-lungo periodo) degli impatti sulla funzione docente;
Componente dello staff D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni del RAV-Team

Funzione Strumentale n. 3: Coordinamento interventi e servizi per gli studenti

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
Orientamento in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e organizzazione delle attività di orientamento in entrata; • Organizzazione di iniziative di orientamento e collaborazione presso/con le scuole medie
Eventi culturali ed educativi di breve durata	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività promosse dagli studenti: Giornate della creatività, Assemblee studentesche con la presenza di esperti esterni (Sostenere gli studenti nella scelta dei relatori esterni, valutazione dell'ammissibilità degli esperti/relatori invitati dagli studenti); • Coordinamento delle attività integrative e complementari finanziate con il FIS; • Coordinamento didattico-educativo delle visite e dei viaggi di istruzione.
Somministrazione prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio con i docenti matematica e italiano del secondo anno di percorsi di autoformazione sulle prove invalsi; • Coordinamento prove di allenamento alle prove nel secondo quadrimestre; • Gestione rapporti con INVALSI tramite gli uffici; • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati(maschere).
Attuazione del P.d.M	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e attuazione dei programmi di intervento a favore degli studenti del primo biennio per il conseguimento del successo formativo degli studenti e dei benchmark adottati nel Piano di Miglioramento.
Monitoraggio e valutazione esiti degli studenti nel primo e secondo quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio in itinere dei risultati delle attività previste dai Programmi di intervento per il raggiungimento dei benchmark previsti nel P.d.M; • Valutazione finale degli esiti (output e outcomes) dei Programmi di intervento a sostegno del successo formativo degli studenti; • Creazione di strumenti, anche in via sperimentale, per rilevare la customer satisfaction (studenti e genitori)
Componente dello staff D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni del RAV-Team

Funzione Strumentale n. 4: Alternanza scuola/lavoro, stage, tirocini e rapporti formativi con il territorio

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
Orientamento in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di orientamento in entrata; • Partecipazione alle iniziative di orientamento presso le scuole medie.
Orientamento in uscita	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione partecipazione degli studenti a momenti di orientamento al lavoro(Centro per l'impiego, Università, Confindustria, Incontri con imprenditori, ecc.); • Compilazione questionario ALMADIPLOMA; • Sostegno agli studenti in uscita per l'utilizzo della borsa lavoro regionale; Coordinamento didattico-organizzativo dell'orientamento in uscita (Gestione contatti con le Università, Centro per l'impiego e ogni altro soggetto coinvolto nell'orientamento in uscita); • Progettazione di percorsi universitari di orientamento in uscita (Stage universitari di qualche giorno; partecipazione a momenti di orientamento universitario, ecc.) • Avvio sperimentale della didattica orientativa nel secondo biennio
Alternanza scuola /lavoro Stage	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con le aziende; • Coordinamento ed elaborazione progetti di ASL; • Valutazione dei progetti di ASL e rilascio certificazioni
Stage e tirocini formativi brevi e lunghi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con aziende ed enti; • Coordinamento ed elaborazione progetti di ASL; • Valutazione dei progetti di ASL e rilascio certificazioni
Componente dello staff D.S.	Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	Partecipazione alle riunioni di Rav Team

Funzione Strumentale n. 5 (sede di Lamezia) (retribuita con FIS) in collaborazione con le funzioni strumentali n.1-2-3-4:

Compiti/ funzioni richiesti :

AREE DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI
RACCORDO CON LE FUNZIONI STRUMENTALI 1,2,3,4 PER LE SEGUENTI AREE:	La funzione dovrà raccordarsi con le funzioni 1,2,3,4 per coordinare le aree di processo indicate presso la sede di Lamezia
Orientamento in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di orientamento in entrata; • Partecipazione alle iniziative di orientamento presso le scuole medie.
Orientamento in uscita	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione partecipazione degli studenti a momenti di orientamento al lavoro e all'università(Centro per l'impiego, Università, Confindustria, Incontri con imprenditori, ecc.);
Alternanza scuola /lavoro Stage e tirocini formativi.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con le aziende;
Coordinamento attività del PDM	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione didattica dei programmi e delle attività previste dal P.d.M. • Report periodici e finali per gli OO.CC. , il DS e gli Stakeholders interessati.
Eventi culturali ed educativi di breve durata	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività promosse dagli studenti: Giornate della creatività, Assemblee studentesche con la presenza di esperti esterni (Sostenere gli studenti nella scelta dei relatori esterni, valutazione dell'ammissibilità degli esperti/relatori invitati dagli studenti); • Coordinamento delle attività integrative e complementari finanziate con il FIS; • Coordinamento didattico-educativo delle visite e dei viaggi di istruzione
Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio in itinere dei processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.d.M
Somministrazione prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio con i docenti matematica e italiano del secondo anno di percorsi di autoformazione sulle prove invalsi; • Coordinamento prove di allenamento alle prove nel secondo quadrimestre; • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati(maschere)
Monitoraggio e valutazione esiti degli studenti nel primo e secondo quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale degli esiti (output e outcomes) dei Programmi di intervento a sostegno del successo formativo degli studenti;
Componente dello staff D.S.	Partecipazione alle riunioni di staff
Componente RAV team	Partecipazione alle riunioni di Rav Team

Il Dirigente Scolastico
Dott Antonio Caligiuri

